

新北市私立南強工商112學年度第一學期第二次導師會議

壹、日期：112年9月7日

貳、時間：下午4:15

參、地點：圖書館會議室

肆、主席：學務主任丁振益

伍、出席人員：如簽到表

紀錄：許迦凱

陸、工作報告：

## 學務處

- 一、請導師務必7:30前進班。
- 二、請導師確實收好學生手機。
- 三、請注意學生就學貸款。
- 四、請有需要工讀的學生至訓育組領取申請單。
- 五、請注意第一節下課為導師時間，請導師協助叮嚀。

## 訓育組

- 一、班會：每週一下午第七節
  - (一)依行事曆班會時間確實召開班會，並指派班級幹部領取班會紀錄本，當天下午放學前就須繳回。
  - (二)請確實填寫紀錄本內容，包括班會討論事項，或是如果有進行的活動，都需紀錄在內。
- 二、每周三為固定朝會時間-7:40，請導師注意集合時間。
- 三、班級費簽領：需確認班級人數後，會再行通知導師至出納組簽領→預計10月後。
- 四、班級經營計畫書(電子檔)未繳交班級：資二甲。
- 五、週記：11/6(一)第一次抽查四篇。每兩週寫一篇，請導師確實批閱，也請確實督導學生完成週記內容。
- 六、社團：
  - (一) 9/11(一)AM 8:00~9/12(二) PM:14:00二天開放轉社(社團加退選)，轉社作業採線上選填方式，逾時不候。  
**\*學生如於9/12前仍尚未選社，將由訓育組代排，不得異議。**
- 七、品德教育活動：
  - (一)禮貌運動：每週的檢核表務必放置在點名表上，請任課老師做評分。
  - (二)品德學藝比賽：詳細請參閱活動內容(電子檔)
    1. 比賽期程：即日起至112年11月30日PM:16:00截止。
    2. 評選類型：品德主題故事類、漫畫類、影音類。
- 八、各年級校外教學活動：
  - (一)高三畢業旅行11/14~17：同意書請於9/28前繳回，費用請於10/6前繳交，同意書繳交完成人數確認後，會請出納組協助列印繳費單，請導師協助確認是否期限內完成繳費。

(二)國際教育旅行12/17~23：同意書請於10/27前繳回，費用請於10/27前繳交，同意書繳完的人，會請出納組協助列印繳費單，請導師協助確認是否期限內完成繳費。

(三)高一公民訓練1/8.1/9：同意書請於9/28前繳回，費用繳交期限另行公告。

九、敬師月活動-為9月份重要活動，詳細內容請參閱敬師月活動計畫(電子檔)

十、班級幹部調查表(電子檔)已全數繳交，感謝各導師協助配合

十一、導師會議-本學期導師會議為每週四下午PM:4:15，下次會議時間：9/14(四)

地點：圖書館會議室，如有調整會再另行公告。

十二、校外活動：內政部移民署(以下稱移民署)「第10屆新住民及其子女築夢計畫報名簡章」：即日起至112年11月20日(六)止。其他相關活動來文會公告至學務處網站或是放至導師群組，再請導師特別注意。

十三、家長會代表大會時間：09/22 PM:7:00 地點：圖書館會議室，務必請各班家長代表踴躍參加。

## 生輔組

一、112學年度第1學期友善校園週期程為112年8月30日(星期三)起至9月8日(星期五)止，本次宣導主題「校園詐騙防制—你快樂我平安」。

二、112年度國家防災日預演日期：112年9月13日0740-0750時；9月14日(星期四)上午9時21分交通部中央氣象局辦理地震速報訊息測試作業；正式日期：112年9月21日09:21時；當天若天候不佳僅於教室內演練至階段二：「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。

三、轉知教育部國民及學前教育署函釋保暖衣物穿著方式疑義：依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」(以下簡稱本原則)第4點第3款規定：「學校訂定學生服裝儀容之規定，應遵守學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」

四、轉知財團法人靖娟兒童安全文教基金會辦理之「交通、水域及防墜安全課程模組教學推廣合作」，請老師踴躍報名。報名時間即日起至112年9月22日(五)，合作校數20校額滿為止，線上報名網址<https://reurl.cc/WG5xq5>。

五、教育部國民及學前教育署製作之交通安全教育影片資訊，請各位老師於課程中應用，相關網址如下：<https://168.motc.gov.tw/PostDownload/SJVNa5dz8QSKpB8TjiViNA>

六、交通部自109年起每年9月份辦理「交通安全月」，本次活動主題為「車輛慢看停，行人安全行」，相關活動官網網址為<https://roadsafety2023.yam.com/>；

各項宣導素材連結為<https://ppt.cc/f5HGIX>，

七、生輔組針對班級各項調查如特定人員、賃居生調查、工讀生、騎乘機車…等資料已上傳各年級導師群組，請各位老師完成調查後於9月13日前填表回傳繳交。繳交電子檔即可，Email信箱：[ccf547@ncvs.ntpc.edu.tw](mailto:ccf547@ncvs.ntpc.edu.tw)，目前繳交情形：

112-1生輔組各項調查清冊繳交狀況

班級	導師	期待文人員	校外賃居	特定高關懷	騎乘機車	工讀生	班級	導師	期待文人員	校外賃居	特定高關懷	騎乘機車	工讀生	班級	導師	期待文人員	校外賃居	特定高關懷	騎乘機車	工讀生
汽一甲	蕭緯庭	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	汽二甲	劉潔民	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	汽三甲	高培華	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
汽一乙	曾盛達						汽二乙	吳宥慶	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	汽三乙	陳新惠	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
							汽二丙							汽三丙	齊祝翔	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
實一甲	郭俊德	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	實二甲	蔡明耀						實三甲	李靜玟	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
														實三乙	張焜翔	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
觀一甲	王軒雅	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	觀二甲	藍浩倫	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	觀三甲	柯詩絨	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
影一甲	張愛貞	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	影二甲	廖春雁	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	影三甲	高雪媚	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
演一甲	謝少琪	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	演二甲	林志元						演三甲	劉大宇	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
														演三乙	陳爾淮	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交
														戲三甲	王佩瑤	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交

請各位導師協助9/7號前回傳電子檔給生輔組，E-mail：[scf022@ncvs.ntpc.edu.tw](mailto:scf022@ncvs.ntpc.edu.tw)。  
各位導師如果有問題，可以詢問生輔組～感謝各位導師協助。

## 體衛組

### 衛生組

#### 一、打掃時間為

早上 08:50~09:10

中午 12:20~12:30(主要巡視並清潔外掃區)

下午 2:50~3:05(第六節下課)

\*期間所有同學禁止打球或去福利社。

※中午午休以及第七節課為檢查及評分時間，打掃不確實班級將實施放學輔導。

※每兩週環境評比：

針對內、外掃區的整潔，在中午及下午打掃時間，按照打掃工作之細項評分。

#### 二、垃圾分類及資源回收

※垃圾袋請減量並重複使用

(一)分成五類：一般垃圾、塑膠類、紙類(紙箱、紙張、鋁箔包、紙餐盒)、鐵鋁罐、玻璃類。

※寶特瓶踩扁，瓶蓋是一般垃圾

※鋁箔包踩扁、紙餐盒確認無食物殘渣再沖乾淨

(二)其餘可回收之垃圾請徹底執行清洗、壓扁、堆疊的動作。

(三)垃圾分類列為評分重點之一及打掃是否確實之判定項目之一。

#### 三、廁所綠化美化比賽(主題為閱讀)：

(一)實施日期-9/18~9/27

(二)參加對象-外掃負責打掃廁所之所有班級

(三)評分日期-9/28

#### 四、多元生理用品發放

依教育局來文辦理已申購生理用品，將分配給全校中、低收資格及原住民血統身分的同學。

## 體育組

### 一、上學期班級競賽活動

(一) 班際籃球三對三比賽-9/11~10/6

報名截止:9/7 下午 4:00

抽籤時間:9/7 下午 4:10

(二) 班際排球競賽 10/23~11/17

報名截止:10/19 下午 4:00

抽籤時間:10/20 中午 12:10

(三) 飛盤擲準競賽 12/18

報名截止:12/14 下午 4:00

抽籤時間:12/15 中午 12:10

### 二、體育器材

(一)借用時間-每節下課至上課鐘響十分鐘內，借用器材需提供借用人之學生證(或有照片之證件)，於歸還器材時拿回證件。

(二)請勿將撿到的學校用球私自留在班上，查獲將依校規論處。

(三)體育器材若經人為蓄意破壞或遺失，將由借用該班進行賠償。

### 三、SH150

為提倡體育署所推廣的每日在校課外運動 30 分鐘，於放學後將提供籃球、排球及羽球的借用至 5:30，請導師協助宣導並且鼓勵學生多多利用。

### 四、體適能測驗

(一)施測期間-開學至 12 月。

(二)於各班體育課時間執行。

五、班級特殊疾病及使用藥物狀況調查表請各班於 9/7 前繳交(B 組建教班於 12/8 前繳交。

## 教務處

### 教學組：

一、請各位老師務必於 9 月 8 日前將本學期教學進度表上傳完成。

[https://drive.google.com/drive/folders/1GzUwLRLaF1vfcmZGoy4dZ\\_QBVjUfZKZy](https://drive.google.com/drive/folders/1GzUwLRLaF1vfcmZGoy4dZ_QBVjUfZKZy)

二、本學期公開授課行事曆連結如下

[https://drive.google.com/drive/folders/1ErGrjYETxXSLcdzVXf1\\_1oe0Db2mAwqb?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ErGrjYETxXSLcdzVXf1_1oe0Db2mAwqb?usp=sharing)

三、9 月 14、15 日為高三統測模擬考複習考，本次複習考微汽車科、觀光科、資訊科，共計 16 人。考試教室待下週公佈模擬考費用每次 145 元整，請上班級的導師務必於 9 月 30 日前收齊繳至教務處。模擬考監考由高三導師與一級主管、各組組長優先監考。

05	王宸牧	02	動力機械群	22315130105
09	陳星瑋	02	動力機械群	22315130109
16	楊博中	02	動力機械群	22315130116
18	薛秉昆	02	動力機械群	22315130118
25	陳元信	02	動力機械群	22315130125
31	林峰緯	02	動力機械群	22315130131
33	陳定宇	02	動力機械群	22315130133
24	林楷倫	02	動力機械群	22315130224
01	葉浩宇	04	電機電子群(資電類)	22318030101
23	吳雨芯	04	電機電子群(資電類)	22318030123
06	王長軍	17	餐旅群	22342030106
14	廖政棋	17	餐旅群	22342030114
26	王詩婷	17	餐旅群	22342030126
27	王韋翔	17	餐旅群	22342030127
30	顏岑穎	17	餐旅群	22342030130
32	陳俊碩	17	餐旅群	22342030132

期 科 目 時 間	第一天		第二天	
	112年9月14日 (星期四)		112年9月15日 (星期五)	
8:20   10:00	國文 丁振益	8:20   09:40	數學 譚孝聖	
10:20   12:00	英文 陳新惠	10:00   11:40	專業科目(二) 周佩玉	
13:10   14:50	專業科目(一) 莊馥菁	13:10   14:50		

四、星期二正式巡堂後發現許多高一新生於課堂間使用手機，請授課老師務必管控。

五、613教室目前已正式開放借用，若各位教師有需要使用請至教務處【設備組】網頁填寫借用行事曆。

## 南強工商613教室借用管理要點

- 一、南強工商（以下簡稱本校）為教務處與新教學教學借用管理之需要，特訂定本要點。
- 二、本校提供本校教學優先借用，在不影響教學研究活動及行政工作下，本校應儘於平日校園開放時間，借予校內各年級及單位辦理活動借用。
- 三、校內單位借用本校教室，請於每週五下午申請，借用單位有下列情事之一者，不予同意借用；已同意者，本校得隨時停止場地之借用，借用單位不得異議。
  - (一)違反法令行為及本校相關規定者。
  - (二)違反公共秩序或善良風俗者。
  - (三)有安全隱憂者。
  - (四)辦理危險或違法行為及違法活動等項者。
  - (五)擅自將借用場地轉予他人借用者。
  - (六)所辦理之活動與申請活動內容不符者。
  - (七)嚴重破壞公物者。
  - (八)盜竊、買賣及從事非法行為者。
  - (九)教務借用時間應依本校課表所設時間管理要點辦理，若造成其他影響活動場次者。
  - (十)其他不潔行為者。
- 四、經停止借用而不立即停止者，列為拒絕借用名單，不得再向本校申請借用教室。
- 五、借用單位租用設備應遵守下列事項：
  - (一)設備損壞應賠償，若因借用不慎造成毀壞者，應負賠償賠償之責。
  - (二)設備若於借用前即已發生損壞或毀壞者，應即告知管理人員處理，若因疏於告知而造成借用設備毀損或擴大者，應負責賠償。
- 六、借用單位應妥為維護所借用之場地及設備，門窗鎖匙請勿張貼海報，教室門口請勿樹立障礙，禁止擺動原有設備及擺設或改變電源線路，亦不得借用非教學或與活動設備，如屬借用屬設備，如有損壞，應負賠償或修復之責。
- 九、本校如調整借用本校教室時，應於借用前三天前通知借用單位取消借用，借用單位不得異議。

### 613教室

今天 2023年9月

列印 週 月 待辦事項

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
27	28	29	30	31	9月1日	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

活動顯示的時區：台北標準時間

Google 日曆

註冊組：

一、 新生班導師請在 9/8(五)前，將下列文件以班為單位繳交至註冊組：

(一)新生補助款申請書。

(二)學生證大頭照電子檔(以學號-學生姓名.jpg 編檔)。

二、註冊狀況

目前各班尚未註冊人數為小括弧內表示，總計 25 人，詳細如下：(截至 1120906)

汽一乙(0)	汽一乙(0)	資一甲(0)	觀一甲(1)	影一甲(1)	演一甲(1)
汽二甲(0)	建汽二丙 (2)	資二甲(2)	觀二甲(0)	影二甲(0)	汽二乙(1)
演二甲(4)	汽三乙(0)	汽三甲(4)	資三甲(0)	建資三乙 (0)	觀三甲(0)
演三乙(3)	影三甲(0)	建汽三丙 (6)	演三甲(0)		

(建教轉正規及戲劇科學生因學籍異動彈性處理，未計入未註冊報表，但仍請教師協助學生完成註冊)

(一)煩請導師務必了解學生未註冊原因，協助學生完成註冊程序(如辦理就學貸款或校內分期)。

(二)新舊生、轉學生及校內轉科等等，因需呈報學籍及辦理各項補助，將於 9/8(五)截止，不再予以受理，請導師務必轉知學生於規定時間內完成申請。

三、台灣省學產基金會低收入戶學生助學金即日起受理申請，請各班於 9/15(五)前繳交申請書。

申請資格：持有至 112 年 12 月 31 日止有效之低收入戶證明者(中低收入戶不可申請)。二、三年級前學期操行及學業成績均須達 60 分以上，且德行評量無小過以上之處分。一年級上學期無成績限制。

應繳證件：學產基金申請書(免附證明，但申請書資料需填寫完整，包含住址、電話及家庭情形。)

補助金額：3,000 元。

四、台北市清寒學生午餐補助費即日起受理申請，請各班於 9/15(五)前繳交申請書。

申請資格：持有至 112 年 12 月 31 日止有效之台北市低收入戶證明者。

應繳證件：申請書及在申請書上粘貼低收入證明正反面影本。

補助金額：5,500 元

五、113 學年度高中英語聽力測驗第一次考試校內報名時間：8/30(四)-9/8(五)，報名表單：<https://docs.google.com/forms/d/1ohIhNjyJ8F7yZB44uLCQ9zZ35ZMQZb4EI0WBeVAXs4A/edit> 大學入學考試中心網頁(<https://www.ceec.edu.tw>) 同步刊登 113 學年度考試簡章，提供瀏覽及下載。

六、各項校外獎助學金辦法請轉知學生至學校官網參閱。

設備組：

因 8/30 開學至今已滿一週，學生都已使用過各學科課本，如果學生要辦理休退轉學，從明天

開始，將不再提供退書服務。

## **實習處**

- 一、技藝班這學期已從 9/6 週三開課，謝謝老師用心備課。也請老師協助國中學生的班級經營，讓學生喜歡南強環境、有信心呼朋引伴就讀。
- 二、為使國中技藝班教學有資料輔助學生學習，本學期將把職群「各單元之知識單和實作單」送印刷店印製成學習手冊。科主任與老師等有負責編製者，催請繳件，因下周將要送印。謝謝協助！

## **總務處**

- 一、請班級導師協助，勿將班上多的桌椅搬到走廊、有缺少的都請先洽總務處，請勿到別的教室隨意搬動桌椅。
- 二、線上報修作業在總務處網頁庶務組下，請老師多加利用。
- 三、有使用彈性教室的班級，課程結束後教室桌椅請排整齊，椅子要收到座位內，以利下一個班級使用。
- 四、各班有大型垃圾請先申請再拿出來丟。
- 五、請導師協助道德勸說學生丟一般垃圾至廁所馬桶，避免堵塞，因近日有發現，再麻煩大家。
- 六、未繳公務登記表的班級請盡速繳交。

## **輔導室**

- 一、新北市勞工局「112 學年度高中職應屆身心障礙畢業學生就業轉銜協助計畫」，請高三導師再次確認是否有就業轉銜需求之身心障礙學生，並於 9/8 前提出申請(目前僅資三甲一位學生提出申請)。
- 二、9/17(日)家長日請導師於親職座談時務必以簡報方式宣導以下內容：
  1. 班級經營理念
  2. 學習歷程檔案說明
  3. 學校升學輔導策略與做法(含多元入學說明)
  4. 其他(導師想讓家長瞭解知悉的相關事項)
- 三、9/5 提供的物資已領取完畢，如班上還有需要物資的學生，請導師可以協助學生申請實物銀行的物資。
- 四、AB 表
  1. 高二、高三學生 A 表已經可以開始填寫了，請導師要求學生於 9 月底之前完成。
  2. 導師輔導紀錄 B 表也可以填寫了，每個學生每學期至少要有一筆輔導紀錄。
  3. 新生 A 表資料大部分學生已經在報到時有填寫過，資料已匯入系統，如果尚未填寫的再請導師提醒學生上系統填寫，首次登錄帳號:學號；密碼:身分證字號。

## **圖書室**

- 一、全國閱讀心得寫作比賽，各班參賽名單請圖書股長於 9/15(五)前交回圖書館。



- 二、請導師幫忙鼓勵學生下課可以來圖書館借書，也感謝許多導師在早自習推動閱讀活動。
- 三、請導師協助完成高一國中端的教師節謝卡。

## **人事室**

緩召辦理說明：

- 一、緩召 3 款對象：應為一年以上之具合格教師證之現職專任教師，正式教師服務未滿一年或非正式教師不得申辦。
- 二、申請時間至 9 月 22 日止。
- 三、申請程序：
  - 甲、緩召 3 款為「學校之專任教師」申請程序：申請人→服務學校→縣市後備指揮部。
- 四、應備資料：身分證正反影本、退伍令、112-1 課表、教師證、聘書
- 五、當事人應主動向人事申請，倘未主動申請或不符合申請資格者，受教(勤、點)召時，所遺課務之代課鐘點費應自行負責。
- 六、三個月以上代理教師不適用前開緩召規定，但得於接到教(勤、點)召令時，自行向各縣市後指部等提出免召申請。

112年度後備軍人及補充兵年齡換算表 申請類型：新發生					
年齡(歲)	年次	各階級需申辦年齡範圍			
60歲	52				
59歲	53				已除役
58歲	54				士官長 ┌ 一等士官長 ├ 二等士官長 └ 三等士官長
57歲	55				
56歲	56				
55歲	57			已除役	
54歲	58				
53歲	59		已除役		
52歲	60				
51歲	61				
50歲	62				
49歲	63	已除役			
48歲	64				
47歲	65				
46歲	66				
45歲	67				
44歲	68				
43歲	69				
42歲	70				
41歲	71				
40歲	72				
39歲	73				
38歲	74				
37歲	75				
36歲	76				
<p>對照方式：</p> <p>先確認申請年度(112年還是113年)及類型(新發生還是初次、延長)</p> <p>→看(直欄)年次</p> <p>→對照(橫欄)役別、階級</p> <p>→若是在灰色區域，則需要申請</p> <p>→若是在白色區域，代表已除役，無需申請。</p> <p>備註：</p> <p>替代役非屬後備軍人，無需申請。</p>		<p><b>義務役</b></p> <p><b>士兵</b></p> <p>┌ 上等兵 ├ 一等兵 └ 二等兵</p> <p><b>補充兵</b></p> <p>┌ 二等兵</p>	<p><b>志願役</b></p> <p><b>士兵</b></p> <p>┌ 上等兵 ├ 一等兵 └ 二等兵</p>	<p><b>士官</b></p> <p>┌ 上士 ├ 中士 └ 下士</p> <p><b>尉官</b></p> <p>┌ 上尉 ├ 中尉 └ 少尉</p>	<p><b>校官</b></p> <p>┌ 上校 ├ 中校 └ 少校</p>

### 各科主任：

資訊科：新北市親師生平台有授權軟體，請大家多多利用。

觀光科：是否可給家長的行事曆。

校長回覆：學務處應該有給學生和家長的行事曆。

柒、提案

無

捌、臨時動議

一、

觀光科：剛有學生國防課被咬，是否能協助注意。

學務處：確認至醫院回來是沒被咬，已順利返家。

總務處：有確認校園附近目前是無蜂窩。

二、

學務處：這週有數位學生掉錢和手機，金額有點大，所以請學生不要帶太多錢或沒必要的貴重物品到校。

三、

圖書館兼影一甲導師：是否能減少學生使用手機的機會，有需要通知就用紙本或廣播，讓學生不用一直要再和導師拿手機。

學務處回覆：我們會再討論修正。

四、

演一甲導師：我這邊沒有手機櫃鑰匙。

學務處回覆：請還有鑰匙的老師盡速拿至學務處，另外還有三個班鑰匙會盡速完成給你們。

玖、校長指導

一、介紹新進教師兩位。

二、手機管理的狀況，應該是管理的太鬆散，所以應該特別注意。

三、各專業教室應該有名稱，不要只用 613 代表。

四、一年級剛開學三周是班級經營關鍵時刻，導師們要特別注意，避免之後才要調整學生的行為會變得相當困難，所以應該更用心更花時間在這三週裡頭，如果是新接二三年級的班級的導師，也應該更用心去改善學生原有的壞習慣。

五、目前學生的狀況都有很大的進步，校園整潔也有變得比較乾淨，感謝各位同仁的努力，希望大家可以一起攜手一起努力向前走。

拾、散會：17:30